

1. Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind

**Stelle, die zur Angebotsabgabe auffordert**

Berufsbildende Schule Springe 40.01.18  
Paul-Schneider-Weg  
31832 Springe  
Tel.:  
Fax:  
E-Mail: zentrale.vergabe@region-hannover.de  
Internet:

**Stelle, die den Zuschlag erteilt**

BBS Springe  
Kantstr. 6-8  
31832 Springe  
Tel.:  
Fax:  
E-Mail: zentrale.vergabe@region-hannover.de

**Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind**

**AUSSCHLIESSLICH Elektronisch**  
Internet: <https://bi-medien.de>

2. Verfahrensart

Öffentliche Ausschreibung nach UVgO  
Vergabenummer 30.02-2024/0972

3. Form, in der Angebote einzureichen sind

Angebote können abgegeben werden  
- elektronisch in Textform

Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist zu übermitteln.  
Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform ist der Bieter und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen.  
Zugang zur elektronischen Angebotsabgabe ausschließlich als registrierter Nutzer auf <https://bi-medien.de> über den Menüpunkt - Meine Vergaben - unter der ID des Verfahrens im Bereich - Angebot -.  
Informationen zu den Registrierungsmöglichkeiten sind zu finden unter:  
<https://bi-medien.de/ausschreibungsdienste/bieterassistent>.

4. Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen

## 5. Art und Umfang der Leistung sowie Ort der Leistungserbringung

IT Dienstleistung

Administration und Verwaltung der IT-Systeme im Bereich 2nd und 3rd Level Administration

### Umfang der Leistung

Der Servicevertrag dient der Aufrechterhaltung des IT-IST-Zustandes sowie dem Begleiten und Beraten von kontinuierlichen Anpassungen des künftigen Zielzustandes.

- Administration und Verwaltung der Systeme zur Sicherstellung des reibungslosen Tagbetriebs und dessen kontinuierliche Anpassung an die Erfordernisse des Auftraggebers in Zusammenarbeit mit dem vor Ort eingesetzten Systemadministrator, der die 1nd und 2d-Level-Administration (ITIL) gestaltet.

- Zusammenarbeit mit der 1nd und 2d-Level-Administration durch den Auftragnehmer durch regelmäßige Gespräche und die Weitergabe der nicht selbst zu erledigenden Tickets im Ticket- und Dokumentationssystem des Auftraggebers.

- Die Priorisierung von Tickets ergibt sich aus der Dringlichkeit für den schulischen Betrieb. Eine Abstimmung über die Dringlichkeit erfolgt über den Systemadministrator und die Schulleitung vor Ort.

- Beratung von Schulleitung und IT-Koordinatoren zum Einsatz von IT-Equipment

- Im Rahmen der Zusammenarbeit zwischen internem und externer Administration ist die Schulleitung des Auftraggebers für das Klären von Unklarheiten zuständig.

- Zur Administration der IT-Infrastruktur gehören das Planen, Installieren, Konfigurieren, Optimieren, Überwachen, Warten, Instandhalten von:

- o Netzwerken (physikalisch und virtuell)

- o Hersteller: Unifi, pfSense, OpenVPN

- o Server (physikalisch und virtuell)

- z.B. esxi, Synology, Ubuntu, CheckMK, Relution, iServ und Windows Server 2016/2019/2022: insbesondere AD, Exchange und Terminalserver

- o Clients (Stationär, GYOD, BYOD)

- ca. 650 PC, 550 GYOD und 2500 BYOD

- o Peripherie (Anzeige- u. Präsentationssysteme, Kommunikationssysteme, Drucker, Dockingstations etc.)

- z.B. Prowise, Viewsonic, Sony, Alcatel, Bambu Lab X1E, RaspberryPi, APC-USV.

- o Software

- z.B. BBS Planung und BBS Verwaltung, Mbin Schule, Office 365/2016, Buchungssoftware (Enaio) und ReWe-Controlling-Tools (NewSystems), Kommsoft.

### Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle)

31832 Springe, Deister

Zusatz

BBS Springe, Kantstr. 6-8, 31832 Springe

## 6. Aufteilung in Lose

Nein

## 7. Zulassung von Nebenangeboten

Nebenangebote sind nicht zugelassen

## 8. Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Beginn

Datum: 02.12.2024

Fertigstellung

Datum: 30.11.2026

Weitere Fristen

9. Elektronische Adresse, unter der die Vergabeunterlagen abgerufen werden können; Bezeichnung und Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

**Vergabeunterlagen in elektronischer Form**

<https://bi-medien.de/ausschreibungsdienste/ausschreibungen/D455533866>

**Auskünfte zum Verfahren und zum technischen Inhalt erteilt:**

Die Kommunikation erfolgt

- elektronisch über die Vergabeplattform: <https://bi-medien.de>  
Anfragen zum Verfahren können als registrierter Nutzer der B\_I eVergabe im Menüpunkt - Meine Vergaben - unter dem B\_I code D455533866 im Bereich - Mitteilungen - gestellt werden.
- in Textform unter nachstehender Anschrift:  
Region Hannover  
Hildesheimer Str. 20  
30169 Hannover  
Abteilung: Team Zentrale Vergabeangelegenheiten  
Tel.: +49 (511)616 23013  
Fax: +49 (511)616-34158  
E-Mail: zentrale.vergabe@region-hannover.de

10. Angebots- und Bindefrist:

Angebotsfrist	15.10.2024 08:45:00
Bindefrist	29.11.2024

11. Höhe etwa geforderter Sicherheitsleistungen

12. Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind

Siehe Vergabeunterlagen

13. Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen, die der Auftraggeber für die Beurteilung der Eignung des Bieters und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen verlangt

Als Eigenerklärung vorzulegen

- Umsatz des Unternehmens der letzten drei Geschäftsjahre
- Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft
- Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung
- Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde, die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt
- Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation
- Angaben zur Eintragung ins Berufsregister des Sitzes oder Wohnsitzes des Unternehmens
- Angaben zu Arbeitskräften
- Angaben zum Umsatz des Unternehmens, Leistungen betreffend, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind
- Nachweis über die Teilnahme einer min. sechs stündigen Administratorenschulung für das System "iServ"

Das Formblatt -Eigenerklärungen zur Eignung- ist erhältlich: Liegt den Vergabeunterlagen bei.

Der Nachweis der Eignung kann auch durch Präqualifikation geführt werden, zugelassene Präqualifikationsstellen:

- AVPQ

14. Zuschlagskriterien, sofern diese nicht in den Vergabeunterlagen genannt werden

- keine Angabe
- nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung  
70% Preis -30 % Referenzen der aufgelisteten Systeme im schulischen Bereich gemäß der Wertungsmatrix

**Sonstige Angaben**

Bitte beachten Sie, dass die Abgabe von elektronischen Angeboten **AUSSCHLIESSLICH** über das Vergabeportal bi-medien möglich ist. Die Abgabe von Angeboten auf andere Weise elektronisch (z.B. per E-Mail oder Fax) wird nicht akzeptiert. Ebenso unzulässig ist die Abgabe der Angebote in Papierform sowie auf dem Postweg.  
- Fragen zur Ausschreibung sollten bis spätestens 5 Werktage vor Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabeplattform bi-medien gestellt werden, damit eine zeitnahe Beantwortung möglich ist.  
Alle in den Vergabeunterlagen geforderte Nachweise sind mit dem Angebot einzureichen. Nichteinreichen führt zum Ausschluss des Angebotes