



Änderungsantrag

An die
Region Hannover
Hörregion / Team Kommunikation
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover

1. Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger/in

Name der/des Antragstellenden

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Fax

E-Mail-Adresse

2. Angaben zum Vorhaben

Bezeichnung/Titel

ID

3. Änderung

- Zeitliche Gründe (bitte angeben, bis wann der Bewilligungszeitraum gelten soll)
- Ausgaben/Finanzierung
- Sonstige Gründe

Begründung:

- Der Ausgaben- und Finanzierungsplan bleibt unverändert.
- Die Richtigkeit und Vollständigkeit des geänderten Ausgaben- und Finanzierungsplanes (siehe Seite 2 und 3) wird versichert.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift

Ausgaben- und Finanzierungsplan

(nur ausfüllen, wenn Änderungen zum ersten Förderantrag bestehen)

Stand:

Ausgaben	
Honorare, Gagen	
Projektpersonal, Hilfskräfte	
Künstlersozialkasse, Versicherungen, GEMA, Ausländersteuer	
Raummiete und anteiliger Verbrauch	
Technik*	
Fahrten und Transporte	
Übernachtung, Catering, Spesen	
Material*	
Organisation, Porto, Telefon	
Werbung (z.B. Plakate, Flyer, Einladungen, Programmhefte, etc.)	
Dokumentation	
Weitere Ausgaben	
GESAMTAUSGABEN	
* Einzelaufstellung zur Anschaffung von Gegenständen mit einem Wert von über 1.000,-€	<input type="checkbox"/> ist beigefügt.

Einnahmen	
Eintrittsgelder	
Verkaufserlöse (Kataloge, Programmhefte, etc.)	
Eigenmittel (bare Mittel des/der Antragstellenden aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen, etc.)	
Zuwendungen der Region Hannover	
Weitere Drittmittel (bitte Namen des Förderers und Förderbetrag angeben):	
1. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
2. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
3. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
4. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
5. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
6. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
Weitere Einnahmen	
GESAMTEINNAHMEN	